



CODICE ETICO

C.A.A.

Cooperativa Autotrasporti Alimentari

Società Cooperativa a r.l.

Revisione 03
Data: Dicembre 2023
Approvato il 11 Dicembre 2023



C.A.A. Cooperativa Autotrasporti Alimentari Società Cooperativa a r.l. (di seguito “C.A.A.” o la “Società”) opera nel settore della logistica e dell’autotrasporto di merce conto terzi per imprese nazionali e multinazionali della grande distribuzione organizzata, effettuando servizi di carico, trasporti e scarico.

Le altre attività svolte riguardano la gestione amministrativa, commerciale, di pianificazione dei trasporti e la gestione del parco veicolare.

Introduzione

Il Codice Etico di C.A.A. ha l’obiettivo di stabilire le norme che disciplinano il comportamento etico di tutti i dipendenti e soci nello svolgimento quotidiano del proprio lavoro.

Il presente documento individua le linee di condotta e gli standard di integrità e trasparenza ai quali devono attenersi tutti i dipendenti e soci.

Tutti i principi qui esposti, previa verifica di compatibilità con la natura e modalità di ciascun rapporto, saranno estesi alle relazioni intercorrenti tra C.A.A. e i propri contraenti, subcontraenti, fornitori, consulenti, dipendenti, soci e tirocinanti con o senza retribuzione, ai sensi della normativa e legislazione in vigore.

Si richiede pertanto un impegno personale al rispetto delle leggi, all’onestà, alla lealtà verso la Società e alla trasparenza.

Il Codice Etico si compone di quattro parti:

- la prima indica i principi generali ai quali la Società deve ispirare la propria azione;
- la seconda detta le norme di condotta relative al rapporto con i terzi;
- la terza definisce i meccanismi di attuazione e controllo dell’effettiva applicazione del Codice;
- la quarta prevede meccanismi di adozione e aggiornamento del medesimo.

PARTE I – principi generali –

Art. 1 Destinatari

C.A.A. obbliga al rispetto dei principi e norme di comportamento contenuti nel Codice Etico tutti i soggetti con i quali intrattiene dei rapporti di lavoro o di natura commerciale.

Il presente Documento vincola:

- il Presidente
- il Vice Presidente
- i Dirigenti
- tutto il personale, dipendenti e soci
- prestatori di lavoro, anche temporaneo.

Sono inoltre tenuti a sottoscrivere ed accettare il Codice come condizione per intrattenere nuovi rapporti commerciali con C.A.A.:

- i clienti
- i fornitori
- i professionisti, consulenti, collaboratori a qualsiasi titolo, i procuratori che possano agire in nome e per conto di C.A.A.

Le norme di condotta sono rivolte inoltre alle Società partecipate da C.A.A.

I destinatari del presente Codice Etico sono invitati a rispettare i precetti ivi indicati. A tal fine C.A.A. si adopera affinché il documento venga diffuso all'interno dell'azienda.

Art. 2 Responsabilità dei dipendenti e soci

Le disposizioni contenute nel presente Codice sono dirette a promuovere, realizzare e tutelare, nell'interesse della Società e dei suoi soci e dipendenti, i principi di cui sotto.

I dipendenti e soci riconoscono tali principi e si impegnano a rispettarli; sono quindi eticamente responsabili gli uni nei confronti degli altri e verso la Società nella loro applicazione.

Art. 3 Valori di riferimento

C.A.A. impronta la sua condotta ai seguenti principi:

LEGALITÀ

C.A.A. promuove e pretende un atteggiamento di attenzione continua al rispetto di ogni legge, regolamento e normativa vigente e si impegna alla loro corretta conoscenza, diffusione, interpretazione e applicazione, nonché ad una leale collaborazione con le Pubbliche Autorità.

INTEGRITÀ

C.A.A. persegue i propri scopi con onestà, correttezza e responsabilità, nel rispetto della legge, delle regole e dell'etica professionale, osservando il massimo rigore nell'utilizzo delle risorse finanziarie.

TRASPARENZA

La Società opera con trasparenza sia al proprio interno che verso l'esterno. Agli stakeholders è assicurata l'informazione più completa riguardo all'attività aziendale.

ONESTÀ

C.A.A. promuove e pretende un comportamento onesto e in buona fede nel rapporto con i lavoratori e soci, nei rapporti commerciali in fase pre-contrattuale, in fase contrattuale ed extra-contrattuale.

TUTELA DELL'AMBIENTE

C.A.A. si impegna a ridurre l'impatto ambientale della propria attività attraverso l'adozione di misure idonee a prevenire danni ambientali e ridurre gli effetti.

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

C.A.A. considera di primaria importanza la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e soci, promuove quindi il rispetto delle normative in materia di sicurezza e impartisce le indicazioni di condotta ispirate all'attenzione e alla prudenza. È regolare nel pagamento degli oneri previdenziali ed assicurativi a favore dei propri lavoratori e pretende la massima attenzione dai propri *partner* commerciali.

TUTELA DELLE RISORSE UMANE

C.A.A. ritiene che le risorse umane siano un patrimonio fondamentale per la crescita e sviluppo della Società. Per questo motivo garantisce di porre la massima attenzione alla tutela della persona, rispettando i suoi diritti fondamentali e si impegna a non porre in essere nessun comportamento discriminatorio, per motivi di carattere razziale, etnico, sindacale ecc.

C.A.A. rifiuta e condanna ogni comportamento che possa offendere la dignità umana e vieta qualsiasi condotta che possa favorire lo sfruttamento del lavoro irregolare.

RAPPORTI CON I FORNITORI

C.A.A. si impegna a selezionare i propri fornitori in base a criteri di affidabilità secondo i migliori standard qualitativa dei servizi richiesti.

La Società collabora esclusivamente con fornitori che forniscono adeguate garanzie in merito al rispetto dei principi enunciati nel presente documento, con particolare attenzione al rispetto delle normative poste a tutela della sicurezza e ambiente.

RAPPORTI CON I CLIENTI

L'obiettivo di C.A.A. è di garantire ai clienti l'erogazione di servizi qualificati caratterizzati da professionalità, collaborazione e imparzialità. La Società instaura rapporti con i clienti ispirandosi alla massima trasparenza ed onestà.

Art. 4 Violazione dei principi

Chiunque, in qualità di amministratore, lavoratore, socio o partner commerciale di C.A.A. o amministratore di una società controllata dalla stessa, venga a conoscenza di una violazione del Codice o Modello 231 da parte di chi è obbligato al suo rispetto, è tenuto a farne tempestiva segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

I destinatari di una procedura, prassi, direttiva od ordine in palese contrasto con il Codice Etico sono tenuti a non attenersi e segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza, senza che questo comporti, a carico loro, nessun tipo di responsabilità.

Art. 5 Pubblicità del Codice Etico

Il Codice Etico di C.A.A. è reso disponibile in formato cartaceo e pubblicato sul sito aziendale in modo che chiunque possa chiederne e ottenerne copia in qualsiasi momento.

Tutti i contratti con i partner commerciale, stipulati dopo l'entrata in vigore del Codice Etico, devono contenerne in allegato il testo integrale in modo che possano prenderne visione e sottoscriverlo per accettazione.

Art. 6 Partecipazione alla vita della Società

I Soci fanno il possibile per partecipare attivamente alla vita della Società, fornendo il proprio contributo al perseguimento degli scopi della Società stessa.

Fatto salvo il rispetto del segreto d'ufficio e professionale, ciascun socio e dipendente è chiamato a condividere il proprio patrimonio di conoscenze, competenze ed esperienze.

Art. 7 Riservatezza

I Soci e Dipendenti sono tenuti a rispettare il valore e la proprietà delle informazioni di cui vengono a conoscenza, nonché quelle, di qualsiasi natura e in qualsiasi forma raccolte o elaborate, di cui vengono a conoscenza durante l'attività lavorativa, e non sono tenuti a divulgarle, salvo che sia richiesto per motivi di ordine legale, deontologico o a ciò espressamente autorizzati.

A tal fine dipendenti e soci:

- devono esercitare la dovuta cautela nell'utilizzo delle informazioni acquisite durante la propria attività lavorativa;
- non devono usare le informazioni ottenute né per vantaggio personale né secondo modalità contrarie alle leggi o che siano o possano essere di nocumento agli scopi e ai valori della Società.

Art. 8 Conflitto di interessi

I dipendenti e soci si impegnano ad evitare qualsiasi situazione di conflitto con gli interessi della Società.

Ciascun dipendente e socio si impegna a comunicare preventivamente al proprio diretto superiore gerarchico possibili situazioni di conflitto di interesse.

Parte II – norme di condotta –

Art. 9 Ambito di operatività e diffusione esterna

I principi esposti nel presente Codice devono improntare i rapporti intercorrenti tra la Società e qualsiasi soggetto terzo. Ove possibile l'applicazione del Codice dovrà ritenersi estesa, nelle forme e nei modi ritenuti più idonei, a quanti a qualsiasi titolo entrino in contatto con la Società stessa.

Parte III – attuazione del Codice Etico –

Art. 10 Obblighi per tutti i dipendenti e soci

Tutti i dipendenti e soci sono obbligati a conoscere il contenuto del presente Codice Etico, le norme di legge da questo richiamate e le norme che regolano l'attività svolta.

Il rispetto del Codice Etico costituisce parte integrante del contratto di lavoro in essere, pertanto ogni violazione sarà perseguita e sanzionata dalla Società in base a quanto previsto dai rispettivi CCNL applicabili.

Art. 11 Obblighi per i collaboratori

I collaboratori, consulenti e lavoratori autonomi che prestano la propria attività per C.A.A. devono conoscere e sottoscrivere l'adesione ai principi ivi previsti, come parte integrante dei contratti, di qualsiasi natura, stipulati. Violazioni da parte di questi soggetti possono legittimare il recesso da

parte della Società dai rapporti contrattuali e possono inoltre essere individuate, *ex ante*, come causa di risoluzione automatica del contratto, *ex art.* 1456 c.c.

Art. 12 Obblighi per i soggetti terzi

Tutti coloro che entrano in contatto, in nome e per conto di C.A.A., con soggetti terzi devono informare degli obblighi imposti dal presente documento chiedendo contestualmente la sua adesione e rispetto. A tal fine, nei contratti con i terzi, C.A.A. prevede apposite clausole contrattuali.

In caso di rifiuto, ogni soggetto è tenuto a comunicarlo ai propri responsabili di funzione e all'Organismo di Vigilanza.

Art. 13 Sanzioni

La Società, attraverso i propri organi sociali, garantisce il rispetto del presente Codice. Ai sensi di quanto previsto dal CCNL applicabile, il dipendente o socio può essere destinatario di richiami formali, sanzioni, e eventuale sospensione cautelare in presenza di gravi violazioni delle prescrizioni contenute nel presente Codice.

Art. 14 Modalità di diffusione del Codice Etico

Il Codice Etico deve essere portato a conoscenza di tutti i Destinatari.

A tal fine C.A.A. si impegna a diffondere il documento nei confronti dei soggetti interni ed esterni attraverso apposite attività di informazione e comunicazione come la sua distribuzione ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti tramite affissione in luoghi accessibili e specifiche attività di formazione, e la messa a disposizione di terzi e ogni altri interlocutori.

Art. 15 Organismo di Vigilanza

L'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 prevede la nomina di un Organismo di Vigilanza a cui è affidato il controllo dell'effettiva applicazione e del rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico e del Modello Organizzativo.

Parte IV – adozione del Codice Etico –

Art. 16 Adozione del Codice Etico

L'adozione del presente Codice è stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione in data 11.12.2023



Art. 17 Modifiche al Codice Etico

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice Etico dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale da parte del Consiglio di Amministrazione.